



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAX. (021) 3453553, 3454546
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

PEMBERITAHUAN PEMBERKASAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MAHKAMAH AGUNG RI

A. Syarat-syarat Yang Harus Dipenuhi

Kepada peserta yang namanya dinyatakan lulus dalam website Mahkamah Agung RI agar segera melengkapi berkas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Membuat surat lamaran ditujukan kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI bermaterai Rp. 6.000,- dengan tanggal yang sama pada waktu melamar, ditulis tangan dengan tinta warna hitam pada kertas double folio bergaris dengan mencantumkan jabatan yang dilamar (rangkap 2).
2. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (tempat lahir minimal setingkat Kabupaten/Kota) yang ditempel Pas Foto berwarna latar belakang merah berukuran 3 cm x 4 cm (rangkap 2).
3. Mengisi Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di wilayah NKRI serta tidak bisa mengajukan usul mutasi/pindah sebelum memiliki masa kerja 5 tahun, bermaterai Rp. 6.000,- /Formulir dapat dicetak dari website ini (rangkap 2).
4. Mengisi Surat Pernyataan bersedia membayar denda sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) bermaterai Rp. 6.000,-, apabila mengundurkan diri dengan alasan apapun yang dibayarkan melalui Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI untuk diteruskan ke Kas Negara (rangkap 2).
5. Fotocopy sah Ijazah, Nilai Ujian Nasional (NEM) dan Transkrip Nilai mulai Sekolah Dasar sampai Ijazah terakhir yang telah dicap dan dilegalisir oleh:
 - a. Rektor/Dekan/Ketua Fakultas untuk Ijazah Sarjana (S1);
 - b. Kepala Sekolah atau Kanwil Kemendikbud untuk Ijazah SD, SMP, SMA/Sederajat (Rangkap 2).
6. Asli Kartu Kuning dari Kemenakertrans dan fotocopy yang dilegalisir.
7. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian dan fotocopy yang dilegalisir.
8. Asli Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat dan fotocopy yang dilegalisir.
9. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah setempat dan fotocopy yang dilegalisir.
10. Pas Foto berwarna dengan latar belakang merah dengan ukuran 4 cm x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dan ukuran 3 cm x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar dengan menuliskan nama dibalik pas foto.

11. Berkas lamaran tersebut diantar langsung atau dikirim melalui POS Kilat dan dimasukkan ke dalam amplop coklat yang ditujukan kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI cq. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI, Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Jakarta Pusat, Telepon 021-3457661 atau 021-3454429, serta mencantumkan Nama peserta, Jabatan yang dilamar, Wilayah dan Nomor Ujian Peserta pada kiri atas Amplop, selambat-lambatnya 17 Januari 2014.

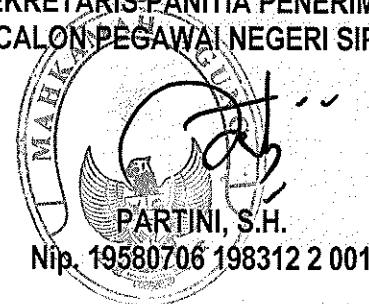
B. Penyusunan Berkas

1. Penyerahan berkas tersusun pada 2 (dua) Map dan dimasukkan ke dalam amplop coklat.
2. Warna map bagi jabatan Calon Panitera Pengganti Peradilan Umum (Biru), Calon Panitera Pengganti Peradilan Agama (Kuning), Calon Juru Sita Peradilan Umum (Merah) dan Calon Juru Sita Peradilan Agama (Hijau).
3. MAP Pertama berisi :
 - a. Surat Lamaran ditulis tangan dengan kertas double folio bergaris dan bermaterai Rp. 6.000,- (1 Rangkap).
 - b. Daftar Riwayat Hidup (tempat lahir minimal setingkat Kabupaten/Kota) yang ditempel Pas Foto berwarna latar belakang merah berukuran 3 cm x 4 cm (1 Rangkap).
 - c. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di wilayah NKRI serta tidak bisa mengajukan usul mutasi/pindah sebelum memiliki masa kerja 5 tahun bermaterai Rp. 6.000,- (1 Rangkap).
 - d. Surat Pernyataan bersedia membayar denda sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) bermaterai Rp. 6.000,-, apabila mengundurkan diri dengan alasan apapun yang dibayarkan melalui Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI untuk diteruskan ke Kas Negara (1 Rangkap).
 - e. Fotocopy Ijazah terakhir dan Transkrip nilai Terakhir yang dilegalisir (1 Rangkap).
 - f. Asli Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat (1 Rangkap).
 - g. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah setempat (1 Rangkap).
 - h. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (1 Rangkap).
 - i. Asli Kartu Kuning Kemenakertrans (1 Rangkap).
 - j. MAP ditulis Identitas : Nomor Ujian Peserta, Nama, Tempat Lahir (Tempat Lahir minimal setingkat Kabupaten/Kota), Wilayah Pelamar (PT/PTA), Alamat Rumah dan Kode Pos (Jelas dan lengkap) serta mencantumkan Nomor Telepon dan Hand Phone yang dapat dihubungi.

4. MAP Kedua berisi :

- a. Surat Lamaran ditulis tangan dengan kertas double folio bergaris dan bermaterai Rp. 6.000,- (1 Rangkap).
- b. Daftar Riwayat Hidup (tempat lahir minimal setingkat Kabupaten/Kota) yang ditempel Pas Foto berwarna latar belakang merah berukuran 3 cm x 4 cm (1 Rangkap).
- c. Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di wilayah NKRI serta tidak bisa mengajukan usul mutasi/pindah sebelum memiliki masa kerja 5 tahun bermaterai Rp. 6.000,- (1 Rangkap).
- d. Surat Pernyataan bersedia membayar denda sebesar Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) bermaterai Rp. 6.000,-, apabila mengundurkan diri dengan alasan apapun yang dibayarkan melalui Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI untuk diteruskan ke Kas Negara (1 Rangkap).
- e. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai mulai SD s.d. Sarjana (S1) yang dilegalisir (1 Rangkap).
- f. Fotocopy Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang dilegalisir (1 Rangkap).
- g. Fotocopy Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang dilegalisir (1 Rangkap).
- h. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dilegalisir (1 Rangkap).
- i. Fotocopy Kartu Kuning Kemenakertrans yang dilegalisir (1 Rangkap).
- j. MAP ditulis Identitas : Nomor Peserta, Nama, Tempat Lahir (Tempat Lahir minimal setingkat Kabupaten/Kota), Wilayah Pelamar (PT/PTA), Alamat Rumah dan Kode Pos (Jelas dan lengkap) serta mencantumkan Nomor Telepon dan Hand Phone yang dapat dihubungi.

KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN
Selaku
SEKRETARIS PANITIA PENERIMAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL,



Nip. 19580706 198312 2 001